

Stellenausschreibung



Zur Verstärkung ihres Teams sucht die **Verbandsgemeinde Kandel** im Sachgebiet Soziales eine(n) neue(n) Mitarbeiter(in) für den Aufgabenschwerpunkt

- Sachbearbeitung Hilfe zum Lebensunterhalt und Grundsicherung nach dem SGB XII
- Sachbearbeitung Leistungen nach Asylbewerberleistungsgesetz
- Erweiterte Hilfen nach dem SGB XII

Ihr Profil:

- **Verwaltungsfachangestellte/r (Angestelltenprüfung I) oder Beamter/Beamtin mit der Befähigung für das zweite Einstiegsamt (mittlerer Dienst)**
- Fundierte Fachkenntnisse für die genannten Aufgaben bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Selbständiges, termin- und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise

Wir bieten:

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kompetenten Team;
- eine angemessene Vergütung nach den Vorgaben des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst bzw. der Besoldungsordnung;
- die Stelle ist zunächst befristet auf 1 Jahr, eine unbefristete Tätigkeit wird in Aussicht gestellt

Interessentinnen/Interessenten richten ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens zum **16.11.2018** an die

Verbandsgemeindeverwaltung Kandel

- Personalamt -

Gartenstr. 8, 76870 Kandel

oder gerne per Mail an jens.forstner@vg-kandel.de

Telefonische Auskünfte erhalten Sie bei Herrn Mike Schönlaub,

Tel.: 07275/960 133; E-Mail: mike.schoenlaub@vg-kandel.de.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten können nicht erstattet werden.