

Stellenausschreibung



Zur Verstärkung ihres Teams sucht die **Verbandsgemeinde KANDEL** zum nächstmöglichen Zeitpunkt innerhalb des Sachgebietes Finanzen eine(n) neue(n) Mitarbeiter(in) als Elternzeitvertretung, mit folgenden Aufgabenschwerpunkte

- **Erstellung von Haushaltsplänen, Zwischenberichten und Jahresabschlüssen**
- **Kontrolle des Haushaltsvollzuges inkl. der Buchhaltung**

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Verwaltung (Verwaltungsfachangestellte/r mit erfolgreich abgelegter Fachprüfung II)
- Idealerweise eine Fortbildung als (kommunale/r) Bilanzbuchhalter/in
- Kommunikations- und Kontaktfähigkeit;
- Einsatzbereitschaft, selbständiges und teamorientiertes Arbeiten.

Die Stelle wird mit 50% der üblichen Arbeitszeit besetzt. Auf das Beschäftigungsverhältnis findet der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) Anwendung. Eine Bezahlung nach EG 10 ist nach dem Stellenplan gewährleistet.

Die Elternzeitvertretung wird voraussichtlich bis zum Jahresende 2020 befristet sein.

Interessentinnen/Interessenten richten ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen spätestens bis zum **06.07.2018** an die

Verbandsgemeindeverwaltung Kandel

- Personalamt -
Gartenstr. 8, 76870 Kandel

oder gerne per E-Mail an jens.forstner@vg-kandel.de

Telefonische Auskünfte erhalten Sie bei Herrn Timo Pust Tel: 07275/960300. Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten können nicht erstattet werden.