

Mitarbeiter/innen für die Erweiterung der Betreuung in den Grundschulen Freckenfeld, Minfeld und Kandel gesucht

Die Verbandsgemeinde Kandel sucht mehrere Betreuungskräfte ergänzend für die **Grundschulen in Freckenfeld, Minfeld und Kandel.**

Grundschule Freckenfeld:

Die Arbeitszeit beträgt 20 Stunden wöchentlich und ist wie folgt zu leisten:
Montag – Freitag von 12:00 – 16:00 Uhr

Grundschule Minfeld:

Die Arbeitszeit beträgt 20 Stunden wöchentlich und ist wie folgt zu leisten:
Montag – Freitag von 12:00 – 16:00 Uhr

Grundschule Kandel:

Betreuende Grundschule:

Die Arbeitszeit beträgt 20 Stunden wöchentlich und ist wie folgt zu leisten:
Montag – Freitag von 07:00 – 08:00 Uhr und von 12:00 Uhr – 15:00 Uhr

Betreuung Ganztagschule:

Die Arbeitszeit beträgt 8 Stunden wöchentlich und ist wie folgt zu leisten:
Montag – Donnerstag von 16:00 – 17:00 Uhr
Freitag von 12:00 – 16:00 Uhr.

Auf das Beschäftigungsverhältnis findet der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) Anwendung. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 3. Ebenso werden die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen gewährt.

Die Besetzung der jeweiligen Stellen erfolgt zunächst befristet für ein Jahr. Es besteht die Option, das befristete Arbeitsverhältnis nach dieser Zeit in ein Arbeitsverhältnis auf unbestimmte Zeit umzuwandeln.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, wenn Sie Freude am Umgang mit Kindern haben, teamfähig und freundlich im Umgang mit Kolleginnen und Kollegen sind. Zuverlässigkeit und Engagement sollten für Sie selbstverständlich sein.

Bitte fügen Sie den Unterlagen insbesondere folgende Dokumente bei: Tabellarischer Lebenslauf, Schul-, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse.

Senden Sie Ihre Bewerbungen per Post bzw. per Mail bis spätestens 30.06.2018 an:

Verbandsgemeindeverwaltung

Fachbereich 1 – Organisation

Personalamt

Gartenstr. 8, 76870 Kandel

Ansprechpartner/in:

Melanie Löhle Telefon: 07275/960-205

oder Christian Hengen

Telefon: 07275/960-105, E-Mail: christian.hengen@vg-kandel.de

Bitte reichen Sie keine Originalunterlagen ein und verzichten auf Bewerbungsmappen, Hüllen, etc., da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Wir vernichten diese zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens.